

# Schutz- und Hygienekonzept für Veranstaltungen im SparkassenForum Böblingen

## Schutz- und Hygienekonzept für Veranstaltungen

Bereits beim Zugang zum SparkassenForum werden alle BesucherInnen im Eingangsbereich oder in der Tiefgarage auf die im Hause geltenden **Corona-Regeln** hingewiesen.

Aktuell herrscht noch die Verpflichtung bei Betreten des Veranstaltungsbereichs und auf allen Wegen im Haus und beim Gang zur Toilette/den Waschräumen eine **Mund- und Nasenbedeckung** zu tragen.

Wenn Plätze eingenommen wurden, entfällt diese Verpflichtung.

Auf Wunsch können **berührungslose Fieber-Scanner** dem Veranstalter gegen ein geringes Entgelt zur Verfügung gestellt werden.

Beim **Betretens des SparkassenForums ist eine Desinfizierung der Hände Pflicht**. Hierzu stehen **Desinfektionsspender** zur Verfügung.

Die BesucherInnen werden durch **Richtungsmarkierungen** zu den Räumen geleitet. Diese wurden zwischen Sparkasse und CCBS gemeinsam festgelegt. Falls zusätzliche Markierungen notwendig werden, sind diese gemeinsam abzustimmen. An verschiedenen Stellen sind gemeinsam festgelegte **Abstandsmarkierungen** auf dem Boden angebracht.

Ziel ist die Einhaltung der Abstandsregel von 1,5 m und die Vermeidung von unerwünschten Kontaktansammlungen.

Die **Kapazität der gleichzeitigen Nutzung der Aufzüge** ist auf zwei Personen pro Kabine beschränkt und an den Türen veröffentlicht. Die maximale Anzahl möglicher Personen im Aufzug darf nicht überschritten werden.

Die **Ein- und Ausgänge zu den Sälen** sind durch Hinweiszeichen gekennzeichnet. Es besteht dort die sogenannte **Einbahnstraßen-Regelung**. Dies gilt auch für den **Treppenaufgang von der Eingangshalle zum SparkassenForum**.

**Bei Reihenbestuhlung** gelten folgende Corona-Beschränkungen:

Raum	Kapazität Besucher
SparkassenForum	125 PAX

**Parlamentarisch** gelten folgende Beschränkungen:

Raum	Kapazität Besucher
SparkassenForum	82 PAX

An allen Sanitäreinrichtungen besteht die Möglichkeit zum Händewaschen mit Flüssigseife. Händedesinfektionsstationen sind überall im Haus verteilt und stehen den BesucherInnen/TeilnehmerInnen frei zur Verfügung.

Die **Lufttrocknungsgeräte sind außer Betrieb**. Es stehen **Papierhandtuchspender** zur Verfügung.

**Die Kapazität der Toiletten** (gleichzeitiger Aufenthalt) ist beschränkt.

Die reibungslose Organisation übernimmt in der Regel der Sicherheitsdienst.

Alle Räume verfügen über eine **zentralgesteuerte Klimatisierung**. Wir als Hallenbetreiber stellen sicher, dass die Lüftungsanlage frühzeitig in Betrieb geht, damit bereits bei Eintreffen der TeilnehmerInnen die gewünschte Raumtemperatur mit Frischluft zur Verfügung steht. Die Lüftungsanlage versorgt die Räumlichkeiten aktuell mit 100% Frischluft. Wir verzichten so weit wie möglich auf die **Beimischung von Umluft**, solange dies die Außentemperaturen zulassen.

Während der Veranstaltung darf **kein Wechsel des Sitzplatzes oder nur ein geplanter Wechsel** stattfinden. Wenn die BesucherInnen/TeilnehmerInnen wechselnde Plätze haben (z.B. mehrere Workshopräume) sind diese immer zu desinfizieren. Wir stimmen mit dem Veranstalter ab, wie diese Reinigung erfolgen soll, um den Veranstaltungsablauf möglichst wenig zu hindern oder zu stören.

Wir verfügen insgesamt über ein **Reinigungskonzept**, welches zunächst die **gesetzlichen Anforderungen in Zeiten von Corona erfüllt**.

Flächen und Gegenstände, insbesondere Tischflächen, Armlehnen, Türgriffe und Lichtschalter, sowie Sanitär- und Pausenräume werden vor der Veranstaltung gereinigt. Erscheint durch den Charakter/Ablauf und/oder die Dauer der Veranstaltung eine zusätzliche Reinigung angeraten, ist diese gesondert zu beauftragen.

Während der Veranstaltung werden abhängig von der Verschmutzung weitere **Reinigungsintervalle** durchgeführt. Wir empfehlen je nach Art, Größe und Dauer der Veranstaltung in Erwägung zu ziehen, eine Reinigungskraft zu buchen.

Falls BesucherInnen versehentlich einen falschen Platz aufsuchen und diesen eingenommen haben, kann dieser im Raum erneut desinfiziert werden. Dasselbe gilt für **Gegenstände** wie z.B. das Rednerpult, wenn es von mehreren Referenten benutzt wird.

Die Reinigung von **durch verschiedene Personen genutzten Gegenständen** wird in den Veranstaltungsablauf integriert und in der Regel von den technischen Mitarbeitern durchgeführt.

**Alle TeilnehmerInnen sollten vorab angemeldet sein, damit Engpässe bei der Registrierung vermieden werden.** Die Kontaktdaten aller Personen, welche die Veranstaltung besuchen ( nach gesetzlicher Anforderung am Veranstaltungstag wahrscheinlich (Name, Vorname, und Telefonnummer), müssen vorliegen oder vor Beginn der Veranstaltung durch den Veranstalter erfasst werden. Empfohlen wird eine Akkreditierung aus der bereits erstellten Teilnehmerliste zentral vorzunehmen.

Die zum Zwecke von Corona erstellten Dokumente/Listen müssen für den Zeitraum von 2 Wochen beginnend mit dem Tag des Besuchs aufbewahrt und im Anschluss unter Beachtung der DSGVO vernichtet werden. (Stand aktuell)

Alle TeilnehmerInnen sollten vorab eventuell bereits mit der Anmeldebestätigung ein **Merkblatt über die einzuhaltenden Hygiene- sowie Schutz- und Ausschlussbestimmungen** bei der Veranstaltung erhalten. Dieses wird vom

CCBS mit dem Kunden gemeinsam erstellt. Ersatzweise können auch andere Möglichkeiten der Kenntnisnahme erfolgen.

Alle Besucher müssen Kenntnis davon erlangen können, wie der Saal bestuhlt ist und wie ihre konkreten Platzverhältnisse sind. (insbesondere Abstand zu den Nachbarn, Personenanzahl in einer Reihe)

Darin wird auch auf die Niesetikette und andere Regeln aufmerksam gemacht. Ebenso wird auf den möglichen Ausschluss **vom Besuch der Veranstaltung hingewiesen:**

– **Personen mit Kontakt zu COVID-19-Fällen** in den letzten 14 Tagen  
– Personen mit unspezifischen Allgemeinsymptomen und respiratorischen Symptomen jeder Schwere. Die VeranstaltungsteilnehmerInnen werden vorab über diese Ausschlusskriterien informiert.

1. Sollten BesucherInnen **während des Aufenthalts Symptome entwickeln**, haben diese umgehend die Veranstaltung zu verlassen.
2. **Personen, die nicht zur Einhaltung der Hygiene und Abstands-Regeln bereit sind**, dürfen an der Veranstaltung nicht teilnehmen.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Veranstalters, des CCBS und der Dienstleister, sollten über die Vorgehens- und Verhaltensweisen zur Umsetzung der Corona Prävention informiert sein. Alle MitarbeiterInnen des CCBS wurden online oder persönlich unterwiesen. Für Fragen zur Handhabung von Corona stehen die MitarbeiterInnen der Veranstaltungsorganisation gerne zur Verfügung.

#### **Ergänzende Konzepte**

Während der Corona Zeiten unterliegt die Zubereitung und Ausgabe von Speisen und Getränken der **Corona-Verordnung für die Gastronomie**.

Der **Veranstalter ergänzt dieses Konzept durch spezielle Regelungen** für seine Veranstaltung, z.B. für die Aussteller und/oder Referenten.

Böblingen, im August 2020

CCBS GmbH